

УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И КУРОРТНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ТУРИСТСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР АЛТАЙСКОГО КРАЯ»  
(АНО «АЛТАЙТУРЦЕНТР»)

П Р И К А З

29.12 2021

№ 9

г. Барнаул

**Об утверждении Порядка информирования работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений  
и рассмотрения таких сообщений в АНО «Алтайтурцентр»**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008  
№273-ФЗ «О противодействии коррупции»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок информирования работниками  
работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений и рассмотрения таких сообщений в АНО «Алтайтурцентр»  
(приложение 1).

2. Заместителю директора Филипову А.А. обеспечить ознакомление  
сотрудников АНО «Алтайтурцентр» с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Приложение: 1. Порядок информирования работниками работодателя о  
случаях склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений и рассмотрения таких сообщений в АНО  
«Алтайтурцентр» на 6 л. в 1 экз.

Директор



А.И. Томашевич

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
АНО «Алтайтурцентр»  
от « 29 » 12 2021 № 9

## ПОРЯДОК

информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в АНО «Алтайтурцентр»

1. Настоящий порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в АНО «Алтайтурцентр» (далее — Порядок) определяет правила информирования работодателя АНО «Алтайтурцентр», о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких сообщений в АНО «Алтайтурцентр» (далее — Организация).

2 В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

работники Организации – физические лица, состоящие с Организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление – сообщение работника Организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме, составленное согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее — журнал) согласно приложению 2 к настоящему Порядку в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в Организации в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника Организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

9. Результаты проверки должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Организации представляет работодателю в

форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

10. В заключении указываются:

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений.

11. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений в заключении выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционных правонарушений.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

12. В случае если факт обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 1  
к Порядку информирования  
работниками работодателя  
о случаях склонения их к  
совершению коррупционных  
правонарушений и  
рассмотрения таких сообщений  
в АНО «Алтайтурцентр»

Директору АНО «Алтайтурцентр»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

От

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (контактные данные, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о факте обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_ обращения к работнику учреждения в связи

\_\_\_\_\_ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

\_\_\_\_\_ его к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия))

2.

\_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_ должен был бы совершить работник учреждения

\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)

---

3.

---

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

---

склоняющем к коррупционному правонарушению)

---

4.

---

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

---

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

---

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

---

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2  
к Порядку информирования  
работниками работодателя  
о случаях склонения их к  
совершению коррупционных  
правонарушений и  
рассмотрения таких сообщений  
в АНО «Алтайтурцентр»

ЖУРНАЛ  
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
работников к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистра- ции	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств в дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8